

- **Наименование**

Издаване на заповед за възстановяване на дейност или експлоатация на обект с обществено предназначение, вкл. на обект с източници на йонизиращи лъчения.

- **Обща информация**

Цел: Извършване контрол по спазване на здравните изисквания, съгласно Закона за здравето ДВ бр.70/2004г. и действащото законодателство (Наредби, инструкции и др.) свързани с него, в обектите с обществено предназначение.

Предмет: Обекти с обществено предназначение, вкл. обект с източници на йонизиращи лъчения – възстановяване на дейност или експлоатация

- **Правно основание**

На основание чл.38, ал5, от Закона на здравето ДВ бр.70/2004г. изм. ДВ, бр.106/2013г.

- **Компетентни органи, които я събират и разполагат с информацията, както и начина на съхранение на тази информация**

РЗИ Варна, отдел “Държавен здравен контрол” (ДЗК), отдел “Радиационен контрол” (РК), дирекция “Обществено здраве” (ОЗ)

- **Заявител**

Физически и юридически лица, или техни пълномощници.

- **Изискуеми документи**

1.Заявлението за възстановяване на дейност или експлоатация на обект с обществено предназначение се подава от адресата до Директора на РЗИ, след изпълнение на констатираните хигиенни неблагоприятия.

- **Образец/формуляр, с който се заявява искането**

- Заявление по образец.

- **Описание на процедурата – етапи:**

Заявлението, адресирано до Директора на РЗИ-Варна, може да бъде подадено по следните начини: 1. В звеното за административно обслужване на РЗИ-Варна ет.1 ст.27., като същото може да се внесе и устно, след попълване от длъжностно лице на протокол съгласно образец. 2. По електронен път на e-mail:office@rzi-varna.com 3. Чрез лицензиран пощенски оператор; 4. Чрез факс. Подаването на документи по електронен път се извършва по реда на Наредбата за електронните административни услуги, приета с Постановление № 107 на Министерския съвет от 2008 г. (обн., ДВ, бр. 48 от 2008 г.; изм. и доп., бр. 42 от 2009 г., бр. 58 от 2010 г. и бр. 48 от 2013 г.).

Въз основа на представените документи специалисти от РЗИ - Варна, извършват проверка на обекта или дейността за проследяване изпълнението на задължителните предписания и определените мерки. При изпълнение на задължителните предписания Директорът на РЗИ разрешава със заповед възстановяването на дейността или експлоатацията на обекта. При неизпълнение на предписаните мерки, Директорът на РЗИ писмено отлага възстановяването на дейността или експлоатация на обекта. Адресатите могат да обжалват решението му по административен или съдебен ред.

Изходящият документ може да бъде получен на мястото, където е заявен, на посочен точен адрес, в случай че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор.

При заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор изходящият документ се изпраща: -като вътрешна препоръчана пощенска пратка или като вътрешна куриерска пратка

за сметка на заявителя (получателя); цената за пощенската услуга се заплаща от заявителя при доставяне на пратката; -с международна препоръчана пощенска пратка - след предплащане на цената за пощенските услуги от заявителя към съответния орган; цената за пощенската услуга се заплаща от административния/компетентния орган на лицензирания пощенски оператор при подаване на пратката; По електронен път.

Всяка заповед се издава в 3 екземпляра, от които един се представя на заявителя, един за архив и един за досие на обекта, в отд. ”ДЗК”/ “РК”, Д”ОЗ”.

- **Правно основание за срока на действие на документа/индивидуалния адм.акт**

Директорът на РЗИ, разрешава със заповед възстановяването на дейността или експлоатацията на обекта

- **Резултат от процедурата – вид на документа, който се издава и правното основание, на което се издава**

Заповед за възстановяването на дейността или експлоатацията на обекта

- **Списък на документите, които могат да се изискат по служебен път:**

Няма