

i. Наименование

Издаване на решение за отлагане на провеждането на имунизации по медицински противопоказания за срок по-дълъг от три месеца.

ii. Обща информация за услугата:

Да се удостовери основанието за отлагане провеждането на имунизации по медицински противопоказания за срок повече от три месеца.

Документът, издаден въз основа на представената документация и становищата на специалистите от Областната специализирана комисия за отлагане на имунизации по медицински противопоказания за срок по-дълъг от 3 месеца, посочени в Приложение №10 от горесцитираната наредба, определена със Заповед на Директора на РЗИ-Варна, събрани на редовно заседание на комисията, позволяват отлагане на провеждането на имунизации по медицински противопоказания за срок повече от три месеца.

Дефиниция на основни понятия и институции, които се ползват в настоящото описание на административната услуга: Имунизация (ваксинация) – манипулация, при която в организма се въвежда биопродукт с цел предпазване от остро заразно заболяване.

iii. Правно основание

Чл.20, ал3 и ал.4 от Наредба № 15 / 15.05.2005 г. за имунизациите в Република България /публ.ДВ, бр.45/2005г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 7 Ноември 2014г.

iv. Компетентни органи, които я събират и разполагат с информацията, както и начина на съхранение на тази информация

РЗИ – Варна, Областната специализирана комисия за отлагане на имунизации по медицински противопоказания за срок по-дълъг от 3 месеца

Информацията се съхранява на хартиен носител в РЗИ-Варна, Дирекция НЗБ, от главен експерт в отдел ПЕК.

v. Заявител

Физически лица.

vi. Такси

Съгласно чл.10 и чл. 35 на Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол по Закона за здравето приета с Постановление № 242 на Министерски съвет от 2007г. (обн. ДВ бр. 83 / 2007г.; изм. и доп. Бр.39 и 101от 2010 и бр.5 и 16 от 2011г.), раздел II, чл. 10; изм. и доп. ДВ бр. 81/ 23.10.2012г– 33 лв., за дубликат – 6 лв.

Заплащане на административната услуга може да бъде извършено:

- по банков път на сметката на РЗИ Варна: IBAN: BG61TTBV94003115068734 BIC:TTBVBG22 СЖ Експресбанк, клон "Преслав";

- в касата на РЗИ-Варна - ет.1, стая №31 и 27 в брой или чрез електронно разплащане с банкова карта на ПОС терминал.

vii. Изискуеми документи

1.Заявление до Директора на РЗИ по образец.

2.Амбулаторен лист от семейния лекар или етапна епикриза с мотиви за отлагане на имунизациите.

3.Амбулаторен лист от специалист по профила на заболяването със становище за основното заболяване.

4.Копия от епикризи от лечебни заведения /ако има такива/.

5.Картон „Здравна карта”, в който са описани направените до момента имунизации.

6.Актуални изследвания по основното заболяване

viii. Образец/формуляр, с който се заявява услугата

1. Заявление по образец – бланка 48.

ix. Описание на процедурата – етапи:

1. Физическото лице прилага по-горе изброените документи и заявява издаване на индивидуален административен акт/ Удостоверение за отлагане на имунизации по медицински противопоказания/: **-устно** като искането се отразява в протокол по образец/Приложение № 1 към чл.7 ал.2 на Наредбата за административното обслужване ДВ,бр.78/2006г. Постановление №83/07.04.2015г за изм. и доп. на Наредбата за административното обслужване- от служител на звеното за административно обслужване-РЗИ Варна,ул.Брегалница №3, етаж 1, стая 27; - **на място**- Заявлението и пълния набор от необходимите документи се подават от адресата към звеното за административно обслужване в сградата на РЗИ-Варна, ул."Брегалница" № 3, етаж, I, стая 27; - заявяване чрез пощенски оператор за своя сметка; - **по електронен път** на Интернет адрес: office@rzi-varna.com. Съответната бланка се изтегля от сайта на инспекцията (раздел Каталог на услугите / Услуги и бланки) , попълва се и се изпраща на посочения e-mail. Характеристиките на електронните документи са посочени в раздел електронни услуги на сайта на РЗИ Варна. След получаване на формуляра се изпраща обратна поща на подателя за потвърждаване на получаването им и за резултата от проверката за редовността и достатъчността на документите.

2 Заявлението / Протокола по образец, ведно с документацията към него се предоставят на Директора на РЗИ-Варна за резолюция; Директора на Дирекция „НЗБ” и служителя в ст.№3, ет.І отдел ПЕК, за обработка на получената преписка и подготовка на цялостната документация за провеждане на заседанието на комисията.

3. Председателят на комисията при необходимост привлича за участие и други специалисти по профила на заболяването, по повод на което се предлага отлагането.

4. Областната специализирана комисия заседава всеки втори вторник от нечетните месеци в годината от 14.30 ч. в ст.№5,ет.І в отдел ПЕК, Дирекция”НЗБ”.

5.Комисията изготвя решение,което се подписва от нейните представители в деня на заседанието и предоставя на Директора на РЗИ-Варна за подпис.

6.След подписване на решението от Директора на РЗИ-Варна, същото постъпва в Звеното за административно обслужване на инспекцията за вписване в изходящия регистър и се предоставя на служителя в ст.№3,ет.І, за вписването му в регистъра за постъпилите заявления и издадените решения на комисията.

Физическото лице, заявява желание, за получаване на издаденият индивидуален административен акт: - на място- лично(респективно на упълномощен негов представител) срещу подпис, в РЗИ Варна ул.Брегалница №3 етаж 1, кабинет № 1 на отдел „ПЕК”./ниско тяло на сградата/. -Чрез лицензиран пощенски оператор на посочен точен адрес като декларира че пощенските разходи са за негова сметка.Цената за пощенската услуга се заплаща от заявителя при доставяне на пратката: При заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор изходящият документ се изпраща като: а) вътрешна препоръчана пощенска пратка; б) вътрешна куриерска пратка; в)международна препоръчана пощенска пратка -лично от звеното за административно обслужване при компетентния орган - по електронен път на посочен електронен адрес съгласно Закона за електронния документ и електронен подпис и Закона за електронното управление

7.Решението се издава в три екземпляра в срок от 7 дни след датата на заседанието на комисията. Първият екземпляр се предоставя на заявителя, вторият се съхранява в отдел „ПЕК”, Дирекция „НЗБ, а третият-в архива на РЗИ-Варна.

x. Правно основание за срока на действие на документа/индивидуалния адм.акт

Издаване на решение за отлагане на провеждането на имунизации за срок по-дълъг от три месеца. Срокът на валидност на документа е определен от Областната специализирана комисия и е съобразен със здравното състояние на лицето.

xi. Резултат от процедурата – вид на документа, който се издава и правното основание, на което се издава

Издаване на решение за отлагане на провеждането на имунизации за срок по-дълъг от три месеца, съгласно Чл.20, ал3 и ал.4 от Наредба № 15 за имунизациите в Република България.